



Universitat de les
Illes Balears

Facultat d'Infermeria i
Fisioteràpia

Normativa específica per als treballs fi de grau d'Infermeria i Fisioteràpia

Article 1. Objecte, àmbit d'aplicació i desenvolupament

1. Aquesta normativa desenvolupa el reglament de l'acord normatiu 9954 per a l'elaboració i avaluació dels Treballs Fi de Grau (TFG) de la Universitat de les Illes Balears (UIB). Estableix les directrius generals relacionades amb la definició, elaboració, tutela, presentació, defensa, avaluació i gestió administrativa dels TFG a la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia (FIF), en els Graus en Infermeria i Fisioteràpia.

Article 2. Característiques del TFG

1. El TFG és una assignatura obligatòria per **ambdós** plans d'estudis. S'ha d'entendre com un mòdul o matèria globalitzador orientat a l'avaluació integrada de competències específiques i transversals associades al títol.
2. L'objectiu del TFG és realitzar una activitat autònoma i individual, per una part, dirigida a aconseguir que l'alumne apliqui i integri competències (coneixements, destreses i actituds) adquirides al llarg de la titulació d'Infermeria o de Fisioteràpia i, per altra part, que permeti l'avaluació de la seva formació general.

Article 3. Requisits i condicions per a la matrícula del TFG

1. La matrícula del TFG es durà a terme en els mateixos terminis i de la mateixa forma que a la resta d'assignatures de la titulació. Per a la realització de la matrícula del TFG l'estudiant haurà de complir els requisits establerts al règim general de permanència vigent al Reglament Acadèmic, i haver superat **168** crèdits europeus de la titulació **corresponent dins aquests 168 crèdits ha d'haver la totalitat dels crèdits de formació bàsica. D'aquest còmput s'exclouen els crèdits optatius.** (Article 6.2 de l'Acord Normatiu 9954, Reglament per a l'elaboració i avaluació dels treballs de fi de grau o de màster a la Universitat de les Illes Balears).
2. Quan la defensa del TFG no es pugui fer el mateix any acadèmic en què s'hagi fet la matrícula, l'estudiant ha de formalitzar als serveis administratius corresponents una matrícula anual per tutela acadèmica, durant el termini ordinari que estableixi el calendari per poder efectuar la presentació i defensa del treball.
3. El nombre màxim de matrícules per superar l'assignatura TFG serà l'establert amb caràcter general al Reglament Acadèmic de la UIB per a la resta d'assignatures de les titulacions de grau.

Article 4. Oferta de línies de treball i tutors de TFG

1. El tutor serà un professor vinculat a la titulació corresponent i al Departament d'Infermeria i Fisioteràpia, encara que pot existir un supervisor extern si escau (segons s'estableix a l'article 7.2 de l'acord normatiu 9954)
2. Anualment la FIF sol·licitarà al Departament d'Infermeria i Fisioteràpia un llistat, per estudi, que inclogui els professors que tutoritzaran els TFG, amb el nombre màxim d'alumnes per tutor i l'oferta de temes de cada tutor. Aquest llistat i el nombre de tutors haurà de ser suficient per cobrir un 10% superior a la demanda prevista d'alumnat d'aquell any per a cada títol.
3. Aquestes línies per fer els treballs també poden sorgir a iniciativa dels mateixos estudiants.

Article 5. Procediment de selecció i assignació de temes i tutors de TFG

1. Els estudiants matriculats a l'assignatura de TFG podran sol·licitar el tema d'interès sobre l'oferta anual de línies de treball. Aquesta sol·licitud es realitzarà a través de l'espai de l'assignatura a Campus Extens, seguint el següent procediment:

Alumnes d'avaluació anticipada

Els alumnes d'avaluació anticipada son aquells que, complint els requisits establerts al Reglament Acadèmic i a la Normativa Pròpia d'Avaluació Anticipada de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia, han fet la sol·licitud per realitzar el TFG durant el primer semestre. Es recomana que es faci aquesta sol·licitud abans de dia 15 d'octubre (Seguint les directrius de la normativa d'avaluació anticipada de la FIF).

Donat que aquests alumnes han de començar a fer feina l'abans possible, el procés d'assignació de temes i tutors s'ha de fer abans que el dels alumnes de matrícula ordinària. Amb aquest objectiu.

- a) Un cop feta la sol·licitud d'avaluació anticipada, els i les alumnes disposaran de 3 dies naturals (del 19 al 21 d'octubre, ambdós inclosos) per fer la sol·licitud de tema / tutor, escollint del llistat d'oferta de temes i tutors per al primer semestre. Aquesta petició es realitzarà mitjançant el formulari de petició que s'estableixi en cada cas. El dia 26 d'octubre és farà l'assignació de temes / tutors segons la nota d'expedient. (Aquestes dates sofriran fluctuacions en relació al calendari anual: festius o caps de setmana)
- b) El responsable de l'assignatura comunicarà al tutor/a i als alumnes quin ha estat el resultat de l'adjudicació.

Alumnes d'avaluació ordinària

- a) Primera quinzena de novembre. S'habilitarà un formulari de petició a la Plataforma Moodle de l'assignatura ón els alumnes seleccionaran els temes d'interès segons prioritat (1^a, 2^a, 3^a, etc... opció). Podran incloure noves propostes de treball prèviament pactades amb el professorat.
- b) Segona quinzena de novembre. El responsable de l'assignatura adjudicarà les places en funció de la nota de l'expedient. Es publicaran tres llistats:

1. Llistat de línies de treball i assignació de tutor a cada alumne.
 2. Llistat d'alumnes que no hagin pogut obtenir cap dels tres temes escollits.
 3. Llistat amb els temes amb places lliures.
- c) La setmana següent a la publicació d'aquests llistats, els alumnes que encara no tenen tema, hauran de repetir el procés descrit a l'apartat a), triant el tema del llistat de temes amb places lliures. Finalitzada aquesta setmana, el responsable de l'assignatura adjudicarà les places en funció de la nota de l'expedient.

Alumnes que amplien la matrícula en febrer

Se seguirà el procediment descrit per als alumnes d'avaluació anticipada, tot adequant els terminis al mes de febrer, oferent als alumnes el llistat de temes i tutors que hagin quedat amb places vacants.

1. Els estudiants que hagin gaudit d'una beca de col·laboració podran sol·licitar la temàtica del TFG corresponent a la seva beca, amb el vist-i-plau del tutor corresponent.
2. La validesa de l'assignació d'un tutor i d'un tema per realitzar el treball de fi de grau serà de dos anys acadèmics. Quan la defensa del TFG no es pugui fer el mateix any acadèmic en què s'hagi fet la matrícula, l'estudiant ha de formalitzar als serveis administratius corresponents una matrícula anual per tutela acadèmica, durant el termini ordinari que estableixi el calendari per poder efectuar la presentació i defensa del treball.

Article 6. Avaluació i qualificació del TFG

1. El procediment d'avaluació dels treballs de fi de grau consistirà en el lliurament del treball per part de l'estudiant i en la seva defensa oral. Per defecte, la defensa oral es realitzarà davant el tutor.

El TFG servirà, fonamentalment, a la formació dels estudiants en les competències establertes en els plans d'estudis corresponents.

6.1. Avaluació per part del tutor

- Els estudiants tindran dret a un mínim de tres tutories amb el tutor abans del lliurament definitiu del TFG. A partir de la realització de la segona tutoria es considerarà l'alumne com a presentat en el curs acadèmic del qual es matriculi.
- El tutor qualificarà el TFG fins a un màxim de 9 punts sobre 10.

6.2. Lectura pública i tribunal

1. Els estudiants que presentin el TFG en la data de lliurament ordinària i obtinguin una qualificació de 9 punts per part del tutor poden sol·licitar la defensa del TFG davant tribunal.
2. Es publicarà el termini en el qual l'estudiant candidat podrà sol·licitar aquesta defensa.

3. El/la cap d'estudis-serà l'encarregat/da de nomenar el tribunal que ha de jutjar els TFG. El tribunal avaluador estarà format per tres membres (un president, un vocal i un secretari) i els respectius suplents, que podran ser seleccionats d'entre tots els professors de les àrees de coneixement que imparteixen docència a la titulació corresponent.
4. El tribunal es nomenarà i publicarà, sempre que sigui possible, uns 10 dies abans de la data prevista de defensa.
5. La defensa del treball serà un acte públic, en el qual l'alumne farà una exposició oral durant un temps màxim de 15 minuts. Una cop acabada l'exposició, el tribunal obrirà un torn de qüestions sobre aspectes relacionats amb el treball.
6. Finalment, el tribunal deliberarà sobre la qualificació del projecte i podrà afegir fins a 1 punt a la nota atorgada pel tutor, així com podrà sol·licitar la qualificació de matrícula d'honor en el cas que ho consideri adient.

6.3. Qualificació final del TFG

1. La qualificació final del treball podrà ser:
 - a. Matrícula d'Honor (de 9,5 a 10): El tribunal podrà sol·licitar la qualificació de matrícula d'honor en el cas de considerar que el treball reflexa una habilitat excepcional i satisfacció dels objectius per sobre de les expectatives inicials. Aquesta sol·licitud serà resolta amb posterioritat pel responsable de l'assignatura, que s'assegurarà que el nombre de matrícules d'honor anuals sigui inferior o igual al màxim establert per la normativa de la UIB. (Només hi optaran aquells estudiants que hagin realitzat la defensa davant tribunal).
 - b. Excel·lent (de 9 a 10): habilitat superior a la mitjana i compliment satisfactori dels objectius per sobre de les expectatives inicials (Només podran optar a una nota superior o igual a 9.1 aquells estudiants que hagin realitzat la defensa davant tribunal).
 - c. Notable (de 7 a 8,9): treball correctament realitzat amb compliment dels objectius proposats.
 - d. Aprovat (de 5 a 6,9): compliment limitat dels objectius.
 - e. Suspens (menys de 5): pocs objectius assolits amb errors greus en el treball. La qualificació final dependrà tant de l'avaluació del treball com de la seva defensa i la farà pública el tutor.
2. En tot cas, el TFG serà considerat sempre com a "no recuperable".

Article 7. Programes de mobilitat

1. És possible fer el treball de fi de grau o de màster a través de programes de mobilitat o d'intercanvi sempre que s'hagi previst al protocol d'intercanvi que es durà a terme.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Única. Denominacions

Totes les denominacions de membres de la comunitat universitària, com qualsevol que en aquesta normativa aparegui en gènere masculí o femení, s'han d'entendre referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe del titular de qui es tracti.