

Normativa interna de funcionament als consells d'estudis.

Estudis d'Infermeria i de Fisioteràpia.

Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia (abril de 2021)

Introducció

1. Els consells d'estudis dels títols de grau es constitueixen segons l'*Acord normatiu del dia 17 de març de 2009, pel qual es creen els consells d'estudis dels títols de grau de la Universitat de les Illes Balears (FOU 310)*. Posteriorment, s'ha procedit a la revisió de les seves funcions, estructura i funcionament sobre la base del que es disposa en l'article 5 de l'*Acord normatiu del dia 19 de març de 2021*, en que s'aprova el *Reglament d'ordenació dels ensenyaments universitaris de caràcter oficial (grau i màster) de la Universitat de les Illes Balears (FOU 513)*.

Segons l'article 5.3, les funcions del Consell d'estudis de grau són les següents:

- a. Vetllar pel compliment del que estableix la memòria verificada del pla d'estudis vigent.
- b. La coordinació del professorat que imparteix docència en la titulació, en relació amb el desenvolupament del programa formatiu de la titulació.
- c. La coordinació amb altres consells d'estudis que comparteixen la docència de les assignatures bàsiques de la branca o les branques de coneixement que els pertiquen.
- d. Totes aquelles funcions que possibilitin la coordinació del pla d'estudis.

Segons l'article 5.4, els Consells d'estudis estan composts per:

- a. El president del consell d'estudis, que serà el degà o director d'escola o la persona que delegui.
- b. El cap d'estudis de la titulació.
- c. Un secretari, nomenat pel president del consell d'estudis.
- d. Tots els professors que imparteixen docència en la titulació.

Finalment, segons l'article 5.5, en relació a les normes d'organització i funcionament dels Consells d'Estudis:

- a. Cada junta de centre ha d'aprovar les normes d'organització i funcionament de cada consell d'estudis.
 - b. El president del consell d'estudis pot convocar representants dels estudiants de la titulació a les reunions del consell d'estudis segons els afers que s'hi hagin de tractar.
 - c. Els consells d'estudis s'han de reunir d'acord amb llurs normes d'organització i funcionament. D'acord amb la normativa vigent, l'assistència a les reunions forma part de les obligacions del professorat.
2. El consells d'estudis, igual que el propi centre al qual està adscrita la titulació, poden sol·licitar la modificació del pla d'estudis de la seva titulació en les condicions i sobre la base dels procediments establerts en l'article 6 del *Reglament d'ordenació del ensenyaments universitaris de caràcter oficial (grau i màster) de la Universitat de les Illes Balears*.
3. Les funcions, composició, i normes d'organització i funcionament desenvolupades **en aquesta normativa**, que serà d'aplicació als consells d'estudis d'Infermeria i de Fisioteràpia, és designada com a **plenari del consell d'estudis**. Els consells d'estudis plenaris es reuniran almenys dues vegades a l'any, en acabar cada semestre. De cada reunió el secretari/secretària aixecarà i custodiarà l'acta.
4. El president/a del CEST té la potestat, per raons operatives, de convocar un CEST **no plenari** amb aquelles persones que, segons el seu criteri, requereixi cada moment de feina (cap d'estudis, vicedegans/es, professors/es responsables de les assignatures, etc.).

A pesar de que els CEST no plenaris poden tenir una constitució flexible en funció de les necessitats que tingui cada estudi en un moment determinat, s'estableix com a grup de treball específic dins dels **grups de coordinació de mòdul/matèria**.

5. Cadascun dels **grups de coordinació de mòdul/matèria** estan constituïts pel coordinador d'aquest mòdul (definit en l'article 6.1) i pels coordinadors i/o responsables d'assignatura de les assignatures que formen part del mòdul.

Les seves funcions seran planificar la graduació de continguts, competències i metodologies dins el mòdul al llarg dels diferents cursos i matèries que el componen, encarregant-se així mateix de poder donar forma a les propostes de canvi i millora que siguin necessàries en l'avaluació i seguiment de la implementació del pla d'estudis

Aquests grups es reuniran en funció de les sol·licituds de qualsevol dels integrants dels mateixos amb la finalitat de complir les funcions citades. De cada reunió s'aixecarà una acta. Les actes seran remeses al secretari/la secretària del CEST perquè les custodiï.

5.1 El coordinador/a de mòdul: és un dels professors/es responsables d'una de les assignatures que conformen el mòdul. Les seves funcions són coordinar els continguts, competències i metodologies treballades al llarg del mòdul, i la seva gradació.

5.2 El coordinador/a de curs: és un dels professors/es responsables d'una de les assignatures del curs. Les seves funcions són garantir la coordinació temporal de les assignatures d'un mateix semestre (a través dels cronogrames), així com vetllar pel bon desenvolupament de l'estudi al seu curs.

S'establirà un sistema de rotació dels/de les coordinadors/es del curs i mòdul. Els nomenaments tindran una durada de 4 anys i s'evitarà tant com sigui possible les coincidències i els dobles nomenaments. En el cas dels següents mòduls, el nomenament serà per 2 anys.

- Infermeria:
 - Mòdul de Pràcticum
 - Mòdul d'Intervenció
- Fisioteràpia:



- Mòdul de Pràctiques Externes
- Mòdul de Metodologies Específiques i Especialitats Clíniques.